

中信科技大學【中英文教務文件申請表】

申請日： 年 月 日

承辦人：

部別	☐ 日間部 ☐ 進修部			學籍狀態	☐ 休學 ☐ 退學 ☐ 畢業
學制	☐ 二技 ☐ 二專 ☐ 五專 ☐ 四技 ☐ 碩士班				
系所名稱				學號	
中文姓名			英文姓名	(申請英文文件填寫)	
出生日期	民國_____年_____月_____日			連絡電話	
身分證字號				受託人	(非本人申請填寫)
入學日期	民國_____年_____月		畢業年月	民國_____年_____月	
郵遞區號 	郵寄地址				
☐ 郵寄申請 ☐ 親自拿取	➤郵寄申請所需項目： 1. 文件申請表 2. 申請費用 3. 需檢附資料(無需檢附者免附) ➤相關說明： 1. 申請費用：現金袋(向郵局購買現金袋)。 2. 檢附資料：請詳見各申請項目之備註說明，並依規定檢附。 3. 郵寄： ☐ 5份以下包含5份(須先自付51元郵票) ☐ 6份以上(須先自付67元郵票) ※僅限國內以限時掛號寄出，無其他郵寄方式。 ➤請將上述資料郵寄至： 74448 台南市新市區中華路 49 號中信科技大學教務處收				
項目	費用	作業時間	數量	注意事項	
☐ 中文歷年成績單	NT\$20	立即取件	份		
☐ 中文學期成績單	NT\$20	立即取件	份	☐ 須名次排名____學年度 第__學期	
☐ 英文歷年成績單	NT\$100	7-14 工作天	份	※ 請檢附 <u>護照影本</u> 。	
☐ 修業證明書(補發)	NT\$50	立即取件	限乙份	申請對象：學籍狀態為「退學」者	
☐ 中文學位(畢業)證書	NT\$100	3-7 工作天	限乙份	(原因： ☐ 遺失 ☐ 損毀 ☐ 更名) ※請檢附身份證(正反面)影本 ※更名請附帶個人更名戶籍謄本(正本)， 並填寫「更名申請書」後辦理。	
☐ 英文學位(畢業)證書	NT\$100	7-14 工作天	限乙份	※ 請檢附 <u>護照影本</u> 。 ★是否需彌封? ☐ 是 ☐ 否	
備註：作業時間不含假日及國定假日					