

中信科技大學【中英文教務文件申請表】

申請日： 年 月 日

承辦人：

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學籍狀態	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學	
學制	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班		<input type="checkbox"/> 畢業	
系所名稱		學號		
中文姓名	英文姓名	(申請英文文件填寫)		
出生日期	民國_____年_____月_____日	連絡電話		
身分證字號		受託人	(非本人申請填寫)	
入學日期	民國_____年_____月	畢業年月	民國_____年_____月	
郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	郵寄地址			
<input type="checkbox"/> 郵寄申請 <input type="checkbox"/> 親自拿取	<p>➤郵寄申請所需項目： 1. 文件申請表 2. 申請費用 3. 需檢附資料(無需檢附者免附)</p> <p>➤相關說明： 1. 申請費用：現金袋(向郵局購買現金袋)。 2. 檢附資料：請詳見各申請項目之備註說明，並依規定檢附。 3. 郵寄：<input type="checkbox"/>5份以下包含5份(須先自付51元郵票) <input type="checkbox"/>6份以上(須先自付67元郵票) ※僅限國內以限時掛號寄出，無其他郵寄方式。 ➤請將上述資料郵寄至：74448 台南市新市區中華路 49 號中信科技大學教務處收</p>			
項目	費用	作業時間	數量	注意事項
<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單	NT\$20	立即取件	份	
<input type="checkbox"/> 中文學期成績單	NT\$20	立即取件	份	<input type="checkbox"/> 須名次排名____學年度 第__學期
<input type="checkbox"/> 英文歷年成績單	NT\$100	7-14 工作天	份	※ 請檢附護照影本。
<input type="checkbox"/> 修業證明書(補發)	NT\$50	立即取件	限乙份	申請對象：學籍狀態為「退學」者
<input type="checkbox"/> 中文學位(畢業)證書	NT\$100	3-7 工作天	限乙份	(原因： <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀 <input type="checkbox"/> 更名) ※請檢附身份證(正反面)影本 ※更名請附帶個人更名戶籍謄本(正本)， 並填寫「更名申請書」後辦理。
<input type="checkbox"/> 英文學位(畢業)證書	NT\$100	7-14 工作天	限乙份	※ 請檢附護照影本。 ★是否需彌封? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
備註：作業時間不含假日及國定假日				