

114 學年度暑假班時程表

日期	項目	備註
115/05/04(一) 15:00	公告預計 開設課程資訊	※ 最新公告請至教務處首頁「暑假班資訊」確認。
115/05/04(一) ? 115/06/18(三)	開放申請 新增開設課程	1.申請：各課程需滿 10 人才可申請。 2.開課：繳費需滿 10 人才能開課成功。
115/05/04(一) ? 115/06/18(四) 中午 12:00 前	網路選課 & 繳費	1.在校生：至「學生網路資訊系統」→選課→暑假班選課→加選→系主任審核通過→學生確認→ 一週後 至本校首頁→校園連結→註冊繳費單列印。 2.外校生：他校選課流程核准→繳交至本校教務處→領取繳費單→ 當日完成繳費 →繳回收據。 ※超商、中國信託銀行、ATM、信用卡皆可代收。 ※應屆畢業生及延修生上限 15 學分；在校生上限 10 學分。 ※如因未繳費導致時段異動而衝堂或停開，恕不負責。
115/06/15(一) ? 115/06/18(四)	衝堂 異動時段申請	1. 此週僅供協調課程時段異動，故不開放選課及繳費。 2. 欲申請同學請填寫「暑假班衝堂調動時段申請表」，需自行找尋已繳費學生親筆簽名後再繳回教務處。 ※若有任何同學不同意或未親自簽名，視同申請無效。
115/06/22(一) 12:00	公告衝堂異動時段 通過申請課程	如需再加選同學請於 115/06/18(四)前 完成選課及繳費。
115/06/26(五) 15:00	公告授課資訊	各課程授課教師、上課教室及因人數不足停開課程。
115/06/29(一) ? 115/07/30(四)	上課	不定期巡堂。

備註：

1. 上課：115/06/29(一)-115/07/30(四)，共 5 週。
2. 應屆畢業生及延修生上限 15 學分；在校生上限 10 學分。
3. 經教務處公告不開課之課程，所繳費用將於公告後辦理退費。
4. 應屆畢業生及延修生如因衝堂或欲修習課程未開課，可填寫「校際選課單」經教務處申請核准後前往他校修課；若無申請核准者，所修學分將不予承認。
5. 經登記、繳費公告開課後，除因課程停開、休退學、特殊事故或重大傷病取得地區醫院證明，經教務處、教務長核准者外，不得以任何理由要求退費。
6. 學分費以該課程**實際授課時數**收費，如需使用電腦設備相關課程者須加收「電腦實習費」。
7. 請先申請成績單確認哪些課程尚未補修再申請，如有重覆修課，成績皆以第二次計算；如同時申請兩門課程而導致衝堂，兩門課程皆以零分計算。